

Bedriftsinterne kurs:

- [Principals of Business Process Management \(BPM\)](#)
- [Business Process Management Professional Certificate](#)
- [Effektiv prosesseier](#)
- [Prosesorientert virksomhetsstyring](#)
- [Introduksjon til Prosessarkitektur](#)
- [Basiskurs i Qualiware](#)
- [Informasjonsmodellering med Qualiware*](#)
- [Applikasjonsmodellering med Qualiware*](#)
- [Kravmodellering med Qualiware*](#)
- [Business Rules med Qualiware*](#)
- [Virksomhetsarkitektur \(EA\) med Qualiware \(workshop\)](#)
- [Qualiware Administrator opplæring](#)
- [Fasilitering av workshops](#)

(* krever forkunnskaper Basiskurs i Qualiware)

Alle kursene kan avholdes i Qualisoft sine lokale eller der det er ønskelig for dere.



Principals of Business Process Management

Kurset introduserer en oversikt, prinsipper, konsepter og teknikker som krevers for å transformere din bedrift fra en tradisjonell funksjonell organisasjon til en prosess-sentrisk organisasjon. Det introduseres en systematisk tilnærming og metodologi for redesign og forbedring av spesifikke prosesser, og for planlegging, overvåking, måling og ledelse av din organisasjon sine forretningsprosesser.

Kurset er dag 1/5 av BPM sertifiseringen [Business Process Management Professional Certificate](#) og kan gjennomføres separat.

Kurset og metodikken som legges til grunn er utviklet av anerkjente [BPTrends Associates](#) og leveres av sertifiserte kursholdere fra partner Qualisoft.

Varighet: 1 dag

Business Process Management Professional Certificate

Sertifiseringen i BPM består av 3 deler

1. Introduksjon til prosessledelse og metodikk for prosessforbedring
2. Prosessmodellering, prosessanalyse og redesign
3. Fasilitering og innsamling av informasjon

Du vil lære ferdigheter og teknikker som kreves for analyse og design av nye prosesser eller forbedre eksisterende prosesser. Kurset følger et gjennomgående case og deltagerne får hands-on trening som de umiddelbart kan benytte i egen organisasjon. Les mer om kurset og sertifiseringen [her](#).

Kurset og metodikken som legges til grunn er utviklet av anerkjente [BPTrends Associates](#) og leveres av sertifiserte kursholdere fra partner Qualisoft.

Varighet: 5 dager

Effektiv prosesseier

Prosesseier er en nøkkelrolle i moderne virksomhetsledelse og kontinuerlig forbedring. Men rollens effektivitet kan variere da den ofte er uklar og utilstrekkelig definert. Hva gjør en prosesseier effektiv? Kurset tar for seg ansvaret og oppgavene som skal til for at du kan skape positiv endring. Øvelser er inkludert og det legges opp til diskusjon.

Kurset er strukturert rundt følgende tema:

- Prosessdesign og -forbedring
- Implementering av prosessdesign
- Kontroll og oppfølging
- Tiltak

Det anbefales noe forkunnskap om prosessorientering (eksempelvis kurset [Principals of Business Process Management](#))

Varighet: 2 moduler a ½ dag

Proessorientert virksomhetsstyring

Moderne virksomhetsstyring er orientert om forretningsprosesser, deres sammenhenger og verdiskapning. Med dette følger et behov for å styre prosessene som eiendeler, og rollen prosesseier introduseres ofte. Men hvordan skal prosessdimensjon og linjeledelse forenes?

Kurset gjennomgår ulike former og konfigurasjoner av prosesseierskap, samt deres fordeler og ulemper. Kurset tar for seg hvordan ledelsen bør tenke om og bruke prosess for økt verdiskapning, med konkrete eksempler. Et kurs for å hjelpe deg med å lykkes med proessorientert ledelse i din virksomhet.

Kurset legger opp til interaksjon. Det anbefales noe forkunnskap om proessorientering, eksempelvis kurset [Principals of Business Process Management](#)

Varighet: Etter behov

Introduksjon til Prosessarkitektur

Prosessarkitekturen er kjernen i det moderne styringssystem. Den integrerer alt arbeid i en sammenhengende helhet som forklarer hvordan vi skaper verdi og samarbeider på tvers. En kan vanskelig drive moderne prosessorientert ledelse uten.

Kurset gir deg teknikker og prinsipper som sikrer at alt struktureres etter verdiskapningen for å unngå suboptimalisering og «silo-prosesser». Uten en korrekt strukturert prosessarkitektur vil en vanskelig høste nytten prosessorientering kan realisere.

Det anbefales noe forkunnskap om prosessorientering (eksempelvis kurset [Principals of Business Process Management](#))

Varighet: Etter behov og avtale

Basiskurs i Qualiware

Basiskurs i QualiWare gir deg grunnleggende opplæring i bruk av programvaren QualiWare. Kurset er praktisk fokusert og man lærer blant annet:

- Navigering i QualiWare
- Modellering av diagrammer
- Bruk av symboler
- Linking av informasjon
- Bruk av modelleringsstandard
- Generering til web

Kurset benytter prosess- og organisasjonsperspektivet som utgangspunkt når modeller lages og inneholder derfor også noe teori om prosessforståelse.

Varighet: 2 dager.

Informasjonsmodellering med Qualiware

Kurset gir en innføring i hvordan man bygger informasjonsmodeller, hvordan man knytter modellene opp mot hverandre og dermed gir dem merverdi. Eksempler er begrepsmodeller, konseptmodeller og databasemodeller.

Kurset bygger på basiskurs i Qualiware og gir et godt grunnlag for å koble prosesser opp mot informasjon, mens informasjonsmodellering i seg selv er med å gi muligheter for positive endringer i en organisasjon. Kurset har flere praktiske øvelser.

Kurset anbefales for ledere, IT-ansvarlige og andre som arbeider med informasjonsstruktur. Kurset kjøres bedriftsinternt slik at det gir rikelig mulighet for diskusjon.

Varighet: 1 dag

Applikasjonsmodellering med Qualiware

Kurset gir en gjennomgang og opplæring i hvordan man kan arbeide med applikasjonsmodeller opp mot perspektivene informasjon og prosess. Slike modeller gir økt kunnskap og er med å bidra til å forbedre applikasjonsstyringen i virksomheten samt bistår til en mer effektiv drift av applikasjoner.

Ved å koble perspektivene applikasjon, prosess og informasjon får man økt forståelse for hvordan virksomheten henger sammen og hvordan en endring i et perspektiv påvirker de andre. Dette gir god oversikt over konsekvenser av endringer, som igjen gir bedre endringsprosjekter.

Kurset anbefales for ledere, IT-ansvarlige og andre som arbeider med informasjonsstruktur. Kurset kjøres bedriftsinternt slik at det gir rikelig mulighet for diskusjon.

Varighet: 1 dag

Kravmodellering med Qualiware

Kurset gir en gjennomgang av hvordan man kan starte med enkel kravmodellering for så å bevege seg mot mer avansert kravmodellering. Gjennom opplæringen får man forståelse for hvordan hver metode gir økt verdi og kunnskap om hvordan krav håndteres i egen virksomhet. Dette gjør at en virksomhet forbedrer sin evne til å endre seg når lover, regler, rammeverk, standarder og interne policyer endrer seg.

Kurset gjennomgår kravmodellering i både teori og praktiske øvelser. Dette for å gi kursdeltakerne best mulig grunnlag til å forstå hvilken metode som best passer egen virksomhet.

Kurset anbefales for prosesseiere, modellører og ledere med ansvar for ivaretagelse av krav. Kurset kjøres bedriftsinternt slik at det gir rikelig mulighet for diskusjon.

Varighet: 1 dag

Business Rules med Qualiware

Business Rules er en effektiv metodikk for å beskrive tydelig hvilke regler som er enkle å overholde. Kurset gir en innføring i business rules og hvordan dette kan benyttes i QualiWare til både å forenkle prosesser, men også for å synliggjøre samsvar, hvordan interne regler henger sammen med policyer / strategiske valg og eksterne lover og regler.

For de som ønsker å bygge opp sine kunnskaper om emnet i forkant av kurset anbefales boken «Business Rule Concepts» av Ronald G. Ross.

Kurset anbefales for ledere og alle med ansvar for håndtering av regler og krav. Kurset kjøres bedriftsinternt slik at det gir rikelig mulighet for diskusjon.

Varighet: 1/2 dag

Virksomhetsarkitektur (EA) med Qualiware (workshop)

Kurset kjøres som en intern workshop hvor virksomhetsarkitekt fra Qualisoft gir kurs i virksomhetsarkitektur med QualiWare samt fasiliterer en intern EA diskusjon underveis i kurset.

Basert på QualiWare Enterprise Architecture rammeverk styres workshopen slik at man får dekket alle de viktige hovedperspektivene strategi, prosess, applikasjon, informasjon, organisasjon og teknologi hver for seg, men også hvordan de henger sammen. Kurset gir et meget godt grunnlag og startpunkt for hva man selv ønsker å få ut av egen virksomhetsarkitektur og veien mot målet.

Kurset er formet som en workshop og fokuserer ikke på hvordan man navigerer / trykker i QualiWare. Kombineres gjerne med kurs i applikasjons- og informasjonsmodellering.

Kurset anbefales for alle som skal arbeide med virksomhetsarkitektur. Kurset kjøres bedriftsinternt slik at det gir rikelig mulighet for diskusjon.

Varighet: 1 eller 2 dager

Qualiware Administrator opplæring

Kurset fokuserer på oppsett og drift av den tekniske strukturen i QualiWare.

Kurset gjennomgår oppsett mot database, administrasjon av repositories, QEI services, administrasjon av brukere og grupper, samt håndtering av de forskjellige lisenstypene. Kurset gjennomgår også grunnleggende feilsøking. Gjennom kurset får man både teoretisk kunnskap og gjennomført praktiske øvelser i Qualiware.

Kurset anbefales for de i virksomheten som har ansvar for å drifte QualiWare og administrere lisenser. Det gjøres oppmerksom på at dette er et teknisk kurs.

Varighet: 1 dag

Fasilitering av workshops

Dette praktiske kurset tar for seg verktøy og metoder samt gir kunnskap om å fasilitere grupper av mennesker i arbeid mot et felles mål.

I kurset ser vi nærmere på fasilitator-rollen og hvordan en fasilitator kan planlegge og gjennomføre gode workshops for prosessmodellering. Deltakerne vil gjennom praktiske øvelser få erfaring med viktige metoder som for eksempel forberedelse av workshops, gruppesammensetning, spørsmålsteknikk og konflikthåndtering.

Kurset anbefales for alle som skal fasilitere arbeidsgrupper med tanke på prosessmodellering og forbedring. Kurset kjøres bedriftsinternt slik at det gir rikelig mulighet for diskusjon.

Varighet: 1 dag

Mer informasjon og kontakt

Qualisoft kan også skreddersy kurs. Basert på vår kursportefølje setter vi sammen elementer fra ulike kurs slik at dere får en totalpakke som passer best for deres virksomhet.

For spørsmål eller bestilling, ta kontakt på telefon eller e-post

51 87 00 00

kurs@qualisoft.no

[Qualisoft kurskalender](#)